

ST PATRICK CATHOLIC CHURCH  
CATECHETICAL MINISTRY  
PARENT HANDBOOK



IGLESIA CATÓLICA DE SAN PATRICIO

MINISTERIO CATEQUÉTICO

MANUAL PARA PADRES

# Table of Contents

<b>STAFF CONTACT INFORMATION</b> <i>Informacion de contacto del personal</i>	4
<b>PARISH INFORMATION</b> <i>Informacion de la parroquia</i>	4
<b>PARISH REGISTRATION</b> <i>Registracion en la Parroquia</i>	5
<b>COMMUNICATION SYSTEM (FLOCKNOTE)</b> <i>Sistema de Comunicación (FLOCKNOTE)</i>	6
<b>PROGRAMS K-8TH GRADE</b> <i>Programas de Kinder a Octavo Grado</i>	7
<b>HOME CATECHESIS</b> <i>Catequesis en Casa</i>	8
<b>AT HOME– CONTINUING EDUCATION</b> <i>Educacion Continua en Casa</i>	9
<b>RITE OF CHRISTIAN INICIATION (RCIA) ADAPTED FOR CHILDREN</b> <i>Rito de Iniciacion Cristitiana (RICA) Adaptado para niños</i>	10
<b>CATECHESIS OF THE GOOD SHEPHERD (CGS)</b> <i>Catequesis del Buen Pastor</i>	11
<b>TUITION</b> <i>Costo de Registracion</i>	12
<b>FAITH FORMATION CALENDARS</b> <i>Informacion de contacto del personal</i>	13-14
<b>POLICIES</b> <i>Polizas</i>	15
<b>PICK UP &amp; DROOP OFF</b> <i>Dejar y Recoger</i>	16
<b>ATTENDANCE</b> <i>Informacion de contacto del personal</i>	17
<b>CONFLICT RESOLUTION</b> <i>Resolucion de Conflictos</i>	18
<b>CURRICULUM</b> <i>Plan de Estudios</i>	19
<b>EMERGENCIES</b> <i>Emergencias</i>	23

# CONTACT STAFF INFO

INFORMACION DE CONTACTO DEL PERSONAL

## TEL. 951-485-6673

<b>Fr. Octavio Cortez</b> ocortez@sbdiocese.org	Parish Administrator Parroco	Ext.112
<b>Fr. Alphonsus Ngwaogu</b> angwaogu@sbdiocese.org	Parochial Vicar	Ext. 107
<b>Susana Zamarripa</b> szamarripa@sbdiocese.org	Administrative Assistant Pre Cana Retreat Asistente Administrativo Retiro Pre-Cana	Ext.117
<b>Holly McCann</b> hmccann@sbdiocese.org	Business Manager Finanzas	Ext.113
<b>Diana Palma</b> dpalma@sbdiocese.org	Coordinator of Catechetical Ministry Coordinador del Ministerio de Catequesis	Ext.119
<b>Jesse Jones</b> jjones@sbdiocese.org	Youth & Young Adults Coordinator Grupo de jovenes y jovenes adultos,	Ext.116
<b>Fabiola Macías</b> fmacias@sbdiocese.org	Information Support Apoyo de informacion	Ext. 113



# PARISH

## INFORMATION

### **Office Hours:**

Monday-Thursday 9:00am - 4:30pm  
(Closed 12:00pm- 1:00pm for lunch)  
Friday 9:00am-1:00pm

### **Daily Mass**

Misas Diarias

**8:30am**

**English** Monday, Wednesday and Friday

**Español** Martes y Jueves

### **Saturday**

5:00 pm English

### **Sunday**

**English** 9:00am, 11:00am y 5:00pm

**Español:** 7:00am y 1:00pm

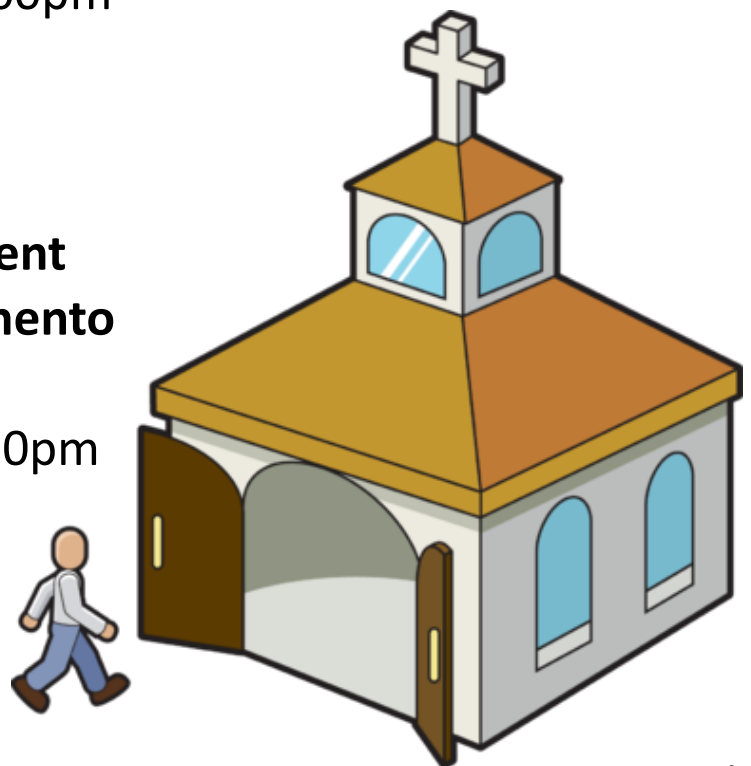
### **Confessions-Confesiones**

**Exposition of the Holy Sacrament**

**Adoración al Santísimo Sacramento**

Friday/Viernes

9:30am-10:30am y 6:30pm-7:30pm



# PARISH REGISTRATION

Registración Parroquial

**Families wishing to register their children for Faith Formation classes are required to be registered members of St. Patrick**



## **Your Parish Needs You and You Need Your Parish!**

By registering with a parish, you are declaring your desire to be part of a Catholic faith community. If you recently moved to the area or are a long-time resident, consider registering with the parish.

### **Main Reasons to Register in a Parish**

- A sense of belonging and identity in a parish community.
- It is a commitment to practice your faith.
- This is especially important during a time of crisis so that the pastoral staff can care for your spiritual needs and the needs of your family.
- If you use offering envelopes, make write checks, or online donations, you will also receive a year-end statement of your donations for income tax purposes. . Once you are registered, please notify the parish office of any address or phone number changes.
- Active registered members are eligible for sponsor/godparent letters
- Census numbers can determine how many priests are assigned to a parish and how many Masses and enrichment programs are planned and scheduled.

**Las familias que deseen inscribir a sus hijos en las clases de Formación de Fe deben ser miembros registrados de la Iglesia de St. Patrick.**

### **¡Su Parroquia lo Necesita a Usted y Usted Necesita a Su Parroquia!**

Al registrarse en una parroquia, está declarando su deseo de ser parte de una comunidad de fe católica. Si se mudó recientemente al área o si es residente desde hace mucho tiempo, considere registrarse en la parroquia donde participa.

### **Razones principales para registrarse en una parroquia**

- Un sentido de pertenencia e identidad en una comunidad parroquial.
- Es un compromiso de practicar tu fe.
- Esto es especialmente importante durante un tiempo de crisis para que el personal pastoral pueda atender sus necesidades espirituales y las necesidades de su familia.
- Si usa sobres de ofrendas o donaciones en línea, también recibirá un estado de cuenta de fin de año de sus donaciones para efectos del impuesto sobre la renta. . Una vez que esté registrado, notifique a la oficina parroquial de cualquier cambio de dirección o número de teléfono.
- Los miembros activos registrados son elegibles para la validación de patrocinadores/padrinos.
- Los números del censo pueden determinar cuántos sacerdotes se asignan a una parroquia y cuántas misas y programas de enriquecimiento se planifican y programan.

# FLOCKNOTE

Signup/Inscribirse

## Flocknote Signup

The St Patrick Parish and ministries use Flocknote emails to stay in contact with parishioners and to send alerts. Our goal is to register every parishioner on Flocknote so that parishioners can receive up-to-date parish information via email or text message. You may unsubscribe at any time.

## Registro en Flocknote

La parroquia y los ministerios de la parroquia utilizan los correos electrónicos de Flocknote para mantenerse en contacto con los feligreses y enviar alertas. Nuestro objetivo es registrar a todos los feligreses en Flocknote para que los feligreses puedan recibir información parroquial actualizada por correo electrónico o mensaje de texto. Puede darse de baja en cualquier momento.



Keep in touch  
with us via  
email & text

- Choose to get updates from groups you're interested in
- Unsubscribe anytime, no spam we promise

Text  
STPATRICKMV  
to 84576

Envíe el mensaje de  
texto  
STPATRICKMV  
al 202-765-3441

# PROGRAMAS KINDER- 8TH GR

## PROGRAMAS DE KINDER A 8ºGRADO

### CHILDREN FAITH FORMATION

The number of registrations is limited due to the space available in the Ministry Center

- ♦ All families enrolled in the Faith Formation Program are expected to attend weekly Mass with their families & support the parish emotionally, spiritually and financially.
- ♦ The child will receive the Sacraments when he/she can demonstrate that he/she is prepared, (minimum 2 yrs. Starting in 2nd grade.)
- ♦ **\*Kinder & 1st Grade -**  
First Year Study: this is an **“introductory to the faith formation”**  
Children will learn the basic Catholic prayers and teachings.
- ♦ **\*2nd Grade and up**  
Start the two years’ Program to receive the Sacraments of Confession & First Communion
- ♦ Baptism certificate required for all those enrolling for the first time, in any course.
- ♦ If you are from another parish, in addition to the baptismal certificate: a letter of transfer with proof of completion of the last course, attendance records, and evidence of no outstanding balance.

### FORMACION DE FE PARA NIÑOS

- El número de inscripciones es limitado debido al espacio disponible en el Centro de Ministerio

### CATEQUESIS EN CASA

- La inscripción permanece abierta durante todo el año.
- Se espera que todas las familias inscritas en el Programa de Formación de Fe asistan a Misa semanal con sus familias y apoyen a la parroquia emocional, espiritual y financieramente.
- El niño recibirá los Sacramentos cuando pueda demostrar que se preparó, (mínimo 2 años. A partir de 2do grado)
- **\*Kinder y 1er Grado - Introduccion**  
Estudio del primer año **Esta es una introducción Al proceso de formacion de fe.**  
Este año no cuenta para los 2 años minimos para la Primera Comunion
- **\*2do grado en adelante**  
Iniciar el Programa de dos años para recibir los Sacramentos de la Confesión y Primera Communion
- Certificado de bautismo para todos los que se matriculan por primera vez en cualquier curso
- Si es de otra parroquia, además del acta de bautismo: carta de traslado con constancia de finalización del último curso, constancia de asistencia y constancia de no tener saldo pendiente.

# HOME CATECHESIS

## CATEQUESIS EN CASA



**HOME CATECHESIS:** Registration remains open throughout the year.

- ♦ All families enrolled in the Faith Formation Program are expected to attend weekly Mass with their families & support the parish emotionally, spiritually and financially.
- ♦ The child will receive the Sacraments when he/she can demonstrate that he/she is prepared, (minimum 2 yrs. Starting in 2nd grade.)
- ♦ **\*Kinder & 1st Grade** - Introduction  
First Year Study: this is an **“introductory to the faith formation”**.  
This year does not count towards the 2-year minimum for First Communion
- ♦ **\*2nd Grade and up**  
Start the two years' Program to receive the Sacraments of Confession & First Communion
- ♦ Baptism certificate required for all those enrolling for the first time, in any course.
- ♦ If you are from another parish, in addition to the baptismal certificate: a letter of transfer with proof of completion of the last course, attendance records, and evidence of no outstanding balance.

## CATEQUESIS EN CASA

- La inscripción permanece abierta durante todo el año.
- Se espera que todas las familias inscritas en el Programa de Formación de Fe asistan a Misa semanal con sus familias y apoyen a la parroquia emocional, espiritual y financieramente.
- El niño recibirá los Sacramentos cuando pueda demostrar que se preparó, (mínimo 2 años. A partir de 2do grado)
- **\*Kinder y 1er Grado** -  
Estudio del primer año **Esta es una introducción a la formación de fe.**  
Este año no cuenta para los 2 años mínimos para la Primera Comunión
- **\*2do grado en adelante**  
Iniciar el Programa de dos años para recibir los Sacramentos de la Confesión y Primera comunión
- Certificado de bautismo para todos los que se matriculan por primera vez en cualquier curso
- Si es de otra parroquia, además del acta de bautismo: carta de traslado con constancia de finalización del último curso, constancia de asistencia y constancia de no tener saldo pendiente.



# AT HOME CONTINUING EDUCATION K-8

## EDUCACION CONTINUA EN CASA

Ongoing Faith Formation: The Catechetical Ministry which provides ongoing faith formation for children kinder through eighth grade. The focus, or emphasis, of the curriculum advances year to year and is age appropriate. This sessions are in preparation for Confirmation. Parents are asked to model the concept of ongoing faith formation by attending adult faith formation sessions offered throughout the year



Formación Continua en la Fe El Ministerio de Catequesis que proporciona formación continua en la fe para niños desde kínder hasta octavo grado. El enfoque o énfasis del plan de estudios avanza año tras año y es apropiado para la edad. Estas sesiones son de preparación para la Confirmación. Se les pide a los padres que modelen el concepto de formación continua en la fe asistiendo a las sesiones de formación en la fe para adultos que se ofrecen durante todo el año.

# Rite of Christian Initiation Adapted for Children (RCIA)

Rito de Iniciación Cristiana Adaptado para Niños (RICA)



Children over 7 years of age who are not baptized (catechumens) must attend catechesis for two years, they will receive the Sacrament of Baptism, First Communion and Confirmation.

During the second, year they must attend the rites corresponding to the catechumenate.

**GODPARENTS:** Godparents have a special role of praying for, and being a good Christian example to their Godchild. At least one Godparent, ideally two, must have received and have proof of Baptism, First Communion, Confirmation if they are married, married by the Catholic Church.

A father/mother/guardian cannot be godparents of their children

\*\*Parents and Godparents must attend a pre-baptismal class.

Los niños mayores de 7 años que no estén bautizados (Catecúmenos) deberán atender dos años a la catequesis. Durante el segundo año deberán asistir a los ritos correspondientes al catecúmenado. Ellos recibirán los Sacramentos del Bautismo

Primera Comunión, y Confirmación

durante la Vigilia de la Pasqua (Sábado de Gloria)

**PADRINOS:** Los padrinos tienen un papel especial de orar y ser un buen ejemplo cristiano para su ahijado. Al menos un Padrino, idealmente dos, debe haber recibido y tener constancia de Bautismo, Primera Comunión, Confirmación si es casado, casado por la Iglesia Católica.

Un padre/madre/tutor no puede ser padrino

\*\*Los padres y padrinos deben asistir a una clase pre-bautismal.

# CATECHESIS OF THE GOOD SHEPHERD

## CATEQUESIS DEL BUEN PASTOR

"We believe that God and the child have a unique relationship with one another, particularly before the age of six; that growth of this relationship should be assisted by the adult, but is directed by the Spirit of God; that children need their own place to foster the growth of that relationship; and that the child's spiritual growth is best served through tangible but indirect means."

-The CGS Approach, [www.cgsusa.org](http://www.cgsusa.org)

Catechesis of the Good Shepherd is a method of religious formation for children based on a catechism that is carried out through prayer, meditation, songs, art and work, at the child's own pace. This process seeks to meet the spiritual needs of the child.

Current registration is limited to:

children who currently enrolled in the program, or new students for Level-I Spanish (3-5 yrs. Old)

"Creemos que Dios y el niño tienen una relación única entre sí, particularmente antes de los seis años; que el crecimiento de esta relación debe ser asistido por el adulto, pero dirigido por el Espíritu de Dios; que los niños necesitan su propio lugar para fomentar el crecimiento de esa relación; y que el crecimiento espiritual del niño se sirve mejor a través de medios tangibles pero indirectos".

-El Enfoque CGS, [www.cgsusa.org](http://www.cgsusa.org)

La catequesis del Buen Pastor es un método de formación religiosa para niños basado en un catecismo que se lleva a cabo a través de la oración, la meditación, los cantos, el arte y el trabajo. Al ritmo del niño, este proceso busca satisfacer las necesidades espirituales

Para niños que están actualmente inscritos en el programa, y nuevos estudiantes para el Nivel-I Español  
Con edades de 3-5 años.

**CLASSES** Wednesday or Thursday

**TIME** 4:30-6:00 PM



# TUITION 2024-2025

## COSTO DE LA MATRICULA

### 1ST COMMUNION K-8/ 1RA COMMUNION K-8

Year-1 1 Student \$100.00

Year-2 1 Student \$100 +20.00 for retreat

Tuition Discount            2 Students \$20.00            3 Students \$50.00

### HOME-CATECHESIS/CATEQUESIS EN CASA & CONTINUING EDUCATION/EDUCACION CONTINUA

\$60 per child/ por niño

\$20 Retreat/ retiro para niños cursando el año 2 (sacramentos)

### YOUTH CONFIRMATION 9-12 GRADE

\$100 per student

Tuition Discount-            2 Students \$20.00            3 Students \$50.00

### ADULT FAITH FORMATION 18+

\$100 per student

### CATECHESIS OF THE GOOD SHEPHEARD (CGS)

\$100 per student

Tuition Discount-            2 Students \$20.00            3 Students \$50.00

### APPLIES TO ALL

Late Registration Fee \$10.00 after August 16th

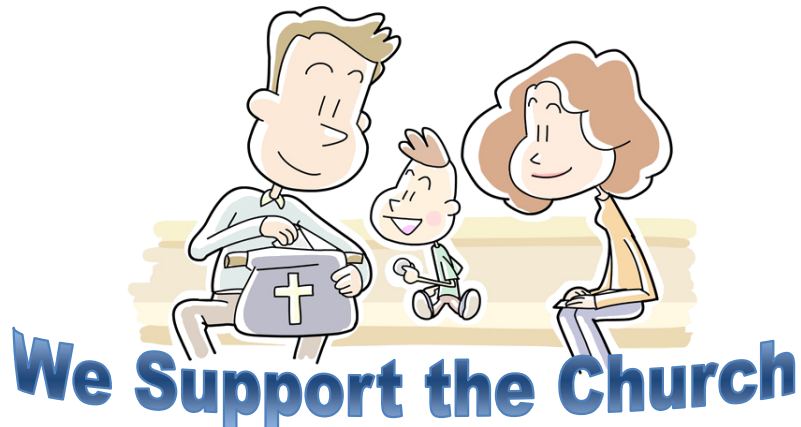
No sufficient funds Fee (bank)\$15.00

Online Pymnt Reject Fee \$10.00

### APPLICA A TODOS

Cargo por inscripción tardía: \$10.00 Después del 16 de agosto

Cargo por fondos insuficientes (banco): \$15.00 Cargo por rechazo de pago en línea: \$10.00



# DATES TO REMEMBER

FECHA PARA RECORDAR



## FAITH FORMATION K-8TH

Date	Event	Note
Jun 3	Online Registration Begins Primer día de Registración en línea	Registrations are open until the classroom reaches full capacity. Las inscripciones están abiertas hasta que se complete la capacidad del salón
Jun 3	Office Registration Registración en la oficina	by Appointment only Unicamente con cita 951-485-6673 Ext 119
Aug 16	Last Day of Registration Ultimo día de Registración	\$10 late fee per child after August 16th Cargo por inscripción tardía: \$10.00 por estudiante después del 16 de agosto
Aug 24	10:00am-5:00pm Middle School Retreat	Retiro para estudiantes del 6,7,8 grado
Sep 3	5:00pm-6:00pm Orientación para padres	Español
	6:15pm-7:15pm Parent Orientation	English
	7:30pm-8:30pm Adult FF Orientation @	St. Patrick Transept
Sep 9	5:30pm-7:00pm Catechist/Parents Meeting Re-union para padres y catequistas	Guidelines for the classroom, emergency forms etc. Guias del salon de clase, hojas de emergencia etc.
Nov 25/26	Thanksgiving	NO CLASS
Dec 23/24	Christmas	NO CLASS
Dec 30/31	New Year's Eve	NO CLASS
Jan 20/21	Martin Luther King Day	NO CLASS
Feb 17/18	President's Day	NO CLASS
Mar 3/4	Ash Wednesday Preparation	NO CLASS
Apr 14/15	Holy Week	NO CLASS
Apr 21/22	Easter Break	NO CLASS
May 3	8am-12pm First Communion Retreat	Ministry Center Parent/Child
May 10	9am-10am First Confessions	Child must be accompanied by a parent
May 12	Last day of Class	Catechist/Student Appreciation
May 17	10am First Communions	Espanol
May 17	1:00pm First communion	English

# CALENDAR HOME CATECHESIS

## CALENDARIO CATEQUESIS EN CASA

(All dates subject to change) (Todas las fechas sujetas a cambio)

## DATES TO REMEMBER

Jun 3	Online Registration Begins Primer día de Registración en línea	Registrations are open until the classroom reaches full capacity. Las inscripciones están abiertas hasta que se complete la capacidad del salón
Jun 3	Office Registration Registración en la oficina	by Appointment only Únicamente con cita 951-485-6673 Ext 119
Aug 16	Last Day of Registration Último día de Registración	\$10 late fee per child after August 16th Cargo por inscripción tardía: \$10.00 por estudiante después del 16 de agosto
Aug 24	10:00am-5:00pm Middle School Retreat	Retiro para estudiantes del 6,7,8 grado
May 3	8am-12pm First Communion Retreat	Ministry Center Parent/Child
May 10	9am-10am First Confessions	Child must be accompanied by a parent
May 12	Last day of Class	Catechist/Student Appreciation
May 17	10am First Communions	Espanol
May 17	1:00pm First communion	English

CALENDAR UNIT EVALUATION		
<b>Nov 4</b>	<b>Parents/Child Meeting</b>	<b>5:00-6:30PM</b>
<b>Jan 6</b>	<b>Parents/Child Meeting</b>	<b>5:00-6:30PM</b>
<b>Mar 3</b>	<b>Parents/Child Meeting</b>	<b>5:00-6:30PM</b>
<b>May 5</b>	<b>Parents/Child Meeting</b>	<b>5:00-6:30PM</b>

# POLICIES

## POLIZAS

**SIGN OUT!!-** If you are sending someone to pick up your child(ren) who is not on the notification card, please send a written note. We ask that you pick up your child on time. Please contact your catechist in case of any emergency

**EARLY DISMISSAL-** If a child needs to leave early, the parent/guardian must fill out a form (stating the reason, time, date, and catechist's name). Your child will be released only to those persons whose names are listed on the emergency card.

**UNEXPECTED CANCELLATIONS** We make every effort to ensure that all sessions are held as scheduled. However, there may be instances when a catechist needs to cancel due to personal emergencies. In such cases, if we are unable to find a substitute for the session, we will promptly notify the parent/guardian through text/call from either the catechist or the Coordinator.

**¡SALIDA!** - *Si está enviando a alguien a recoger a su(s) hijo(s) que no está en la tarjeta de notificación, envíe una nota por escrito. La persona que recoja a su niño deberá presentar alguna forma de identificación. Le pedimos que usted recoja a su hijo*

**SALIDA TEMPRANO:** *si un niño necesita salir temprano, el padre/tutor debe completar un formulario (indicando el motivo, la hora, la fecha y el nombre del catequista). Su hijo será entregado únicamente a aquellas personas cuyos nombres figuran en la tarjeta de emergencia.*

**CANCELACIONES INESPERADAS** *Hacemos todo lo posible para garantizar que todas las sesiones se celebren según lo programado. Sin embargo, puede haber casos en los que un catequista deba cancelar debido a emergencias personales. En tales casos, si no podemos encontrar un sustituto para la sesión, notificaremos de inmediato al padre/tutor a través de un mensaje de texto o una llamada del catequista o del coordinador.*



# PICK UP & DROP OFF

## RECOGER Y DEJAR



**PICK UP & DROP OFF-** We ask that all children be dropped off & picked up ON TIME.

**ON TIME-** Our volunteer catechists have families waiting for them. If you drop off your child, and we cannot reach you with the phone numbers you provided at on the registration/emergency form, the guidelines are as follows:

10 minutes late: your child will be taken to the coordinator.

30 minutes late we will have to notify the police department and file an abandonment report.

**SIGN IN and SIGN OUT-** A parent/guardian must accompany the child to the room and sign in. We ask that you walk your child to the door. It is the parent's responsibility to stay with the child until the Catechist has arrived.

**DISMISSAL-** If you have an emergency and must be late please call and notify your child catechist immediately so that arrangements may be made for your child's safety.

Children will only be released to a parent/guardian or someone that has been designated on the emergency card.

**RECOGER Y DEJAR-** *Pedimos que todos los niños sean dejados y recogidos A TIEMPO.*

**A TIEMPO-** *Nuestros catequistas voluntarios tienen familias esperándolos. Si deja a su hijo, y no podemos ubicarlo con los números de teléfono que proporcionó a la hora de registrarlo/forma de emergencia las guías son las siguientes:*

*10 minutos tarde: su hijo será llevado con la coordinadora.*

*30 minutos tarde tendremos que notificar al departamento de policía y presentar un informe de abandono del niño.*

**INICIAR SESIÓN y SALIR** – *Un padre/tutor debe acompañar al niño al salón y registrarse al dejarlo y al recogerlo. Le pedimos que acompañe a su hijo a la puerta. Es responsabilidad de los padres quedarse con el niño hasta que llegue el catequista.*

**SALIDA:** *si tiene una emergencia y debe llegar tarde, llame y notifique a la oficina de inmediato para que se puedan hacer arreglos para la seguridad de su hijo.*

*Los niños solo serán entregados a un padre/tutor o alguien que haya sido designado en la tarjeta de emergencia.*



# ATTENDANCE

## ASISTENCIA

### ABSENCES

We allow 3 **excused absences**. More than 3 absences indicate a lack of interest. Too many absences send a message about the importance of formation, and the commitment of the individual. If a child has three or more unexcused absences, they will be removed from the class and will not be promoted to the next grade, this will result in postponing the Sacraments

#### EXCUSED ABSENCES INCLUDES:

A student's illness or death in the family.

#### NOT-EXCUSED ABSENCES INCLUDES:

All doctor/dentist appointments need to be scheduled for time other than the child's class time.

Sports' and other extracurricular activities are not acceptable excuses for an absence.

**If the child will be absent with a valid excuse, parents are asked to notify the catechist**

### AUSENCIAS

Permitimos 3 ausencias justificadas. Más de 3 ausencias indican falta de interés. Demasiadas ausencias envían un mensaje sobre la importancia y el compromiso del individuo. Si un niño tiene tres o más ausencias injustificadas, será removido de la clase y no será promovido al siguiente grado, y resultará en la postergación de la sacramentos

#### AUSENCIAS JUSTIFICADAS INCLUYEN:

La enfermedad de un estudiante o la muerte en la familia.

#### AUSENCIAS INJUSTIFICADAS INCLUYEN:

Todas las citas con el médico/dentista deben programarse para una hora distinta a la hora de clase del niño.

Los deportes y otras actividades extracurriculares no son excusas aceptables para una ausencia.

**Si el niño estará ausente con una excusa válida, se les pide a los padres que notifiquen al catequista.**



# CONFLICT

## LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS



We are here to serve the faith formation needs of our children, youth, and adults. If you have questions, comments, or suggestions, please feel free to share them with your child's catechist or call the office and speak with the coordinator.

If there are conflicts between children, parents, and catechists, they must first be addressed (and hopefully resolved) between the catechist/parent and/or the child. If no satisfactory resolution occurs, the matter is referred to the Coordinator for resolution. We hold a position of co-participation in confrontational matters.

Diocesan policy requires that all adults working with children complete a life scan, and attend safe environment training. Any parent who wants to sit in on a Religious Education session must meet these requirements.



Estamos aquí para atender las necesidades de la formación de fe de nuestros niños, jóvenes y adultos. Si tiene preguntas, comentarios o sugerencias, no dude en compartirlos con el catequista de su hijo(a) o llamar a la oficina y hable con la coordinadora. Si hay conflictos entre niños, padres y catequistas, primero deben abordarse (y, con suerte, resolverse) entre el catequista/padre y/o el niño. Si no se produce una resolución satisfactoria, el asunto se remite al Coordinador para su resolución. Sostenemos una postura de co-participación en asuntos de confrontación.

La política diocesana requiere que todos los adultos que trabajan con niños completen una verificación de antecedentes y asistan a la capacitación de Ambiente Seguro. Cualquier padre que quiera sentarse en una sesión de Educación Religiosa debe cumplir con estos requisitos.

BRING THE GOSPEL TO LIFE

# Gospel Weeklies

Pflaum  FAITH FORMATION PROGRAM

Unit 1	Unit 2	Unit 3	Unit 4
<b>We Walk in the Footsteps of Jesus</b>	<b>We Prepare Our Hearts for Jesus</b>	<b>We Are Followers of Jesus</b>	<b>We Continue the Mission of Jesus Christ</b>
<b>9/22/24</b> 25 <sup>th</sup> Sunday Ordinary Mark 9:30-37	<b>11/17/24</b> 33 <sup>rd</sup> Sunday Ordinary Mark 13:24-32	<b>1/19/25</b> 2 <sup>nd</sup> Sunday Ordinary John 2:1-11	<b>3/16/25</b> 2 <sup>nd</sup> Sunday Lent Luke 9:28b-36
<b>9/29/24</b> 26 <sup>th</sup> Sunday Ordinary Mark 9:38-43, 45, 47-48	<b>11/24/24</b> Christ the King John 18:33b-37	<b>1/26/25</b> 3 <sup>rd</sup> Sunday Ordinary Luke 1:1-4, 4:14-21	<b>3/23/25</b> 3 <sup>rd</sup> Sunday Lent Luke 13:1-9
<b>10/06/24</b> 27 <sup>th</sup> Sunday Ordinary Mark 10:2-16	<b>12/01/24</b> 1 <sup>st</sup> Sunday Advent Luke 21:25-28, 34-36	<b>2/02/25</b> Presentation of the Lord Luke 2:24-40	<b>3/30/25</b> 4 <sup>th</sup> Sunday Lent Luke 15:1-3, 11-32
<b>10/13/24</b> 28 <sup>th</sup> Sunday Ordinary Mark 10:17-30	<b>12/08/24</b> 2 <sup>nd</sup> Sunday Advent Luke 3:1-6	<b>2/09/25</b> 5 <sup>th</sup> Sunday Ordinary Luke 5:1-11	<b>4/06/25</b> 5 <sup>th</sup> Sunday Lent John 8:1-11
<b>10/20/24</b> 29 <sup>th</sup> Sunday Ordinary Mark 10:35-45	<b>12/15/24</b> 3 <sup>rd</sup> Sunday Advent Luke 3:10-18	<b>2/16/25</b> 6 <sup>th</sup> Sunday Ordinary Luke 6:17, 20-26	<b>4/13/25</b> Palm/Passion Sunday Luke 19:28-40; Luke 22:14-23:56
<b>10/27/24</b> 30 <sup>th</sup> Sunday Ordinary Mark 10:46-52	<b>12/22/24</b> 4 <sup>th</sup> Sunday Advent Luke 1:39-45	<b>2/23/25</b> 7 <sup>th</sup> Sunday Ordinary Luke 6:27-38	<b>4/20/25 &amp; 4/27/25</b> Easter Sunday & 2 <sup>nd</sup> Sunday Easter John 20:1-9 & John 20:19-31
<b>11/03/24</b> 31 <sup>st</sup> Sunday Ordinary Mark 12:28b-34	<b>12/25/24 &amp; 1/05/25</b> Christmas & Epiphany Luke 2:1-14 & Matthew 2:1-12	<b>3/02/25</b> 8 <sup>th</sup> Sunday Ordinary Luke 6:39-45	<b>5/04/25</b> 3 <sup>rd</sup> Sunday Easter John 21:1-14
<b>11/10/24</b> 32 <sup>nd</sup> Sunday Ordinary Mark 12:38-44	<b>1/12/25</b> Baptism of the Lord Luke 3:15-16, 21-22	<b>3/09/25</b> 1 <sup>st</sup> Sunday Lent Luke 4:1-13	<b>5/11/25</b> 4 <sup>th</sup> Sunday Easter John 10:27-30

# EMERGENCIAS

## EMERGENCIAS

### **CONFIDENTIALITY:**

The catechist will respect the trust of the child except when there is danger to life, health or safety. Diocesan policy requires catechists to report knowledge or reasonable suspicion that a child has been the victim of child abuse as soon as possible by telephone and by submitting a written report within 36 hours.

**PHONE & ADDRESS CHANGES:** Parents are asked to provide the Catechetical Ministry Office with any updates throughout the year regarding changes to phone number, home address and/or email address so the office retains current contact information to transmit parent information and/or to reach a parent in the event of an emergency.

**EMERGENCY CARD:** An updated Emergency Card will be required annually for each participant registered in a Faith Formation Program.

*English emergency card available online*

<https://www.stpatrickmv.org/uploads/3/4/5/9/34594092parentmediabphotoreleasestmnt.pdf>

### **CONFIDENCIALIDAD:**

El catequista respetará la confianza del niño excepto cuando haya peligro para la vida, la salud o la seguridad. La política diocesana requiere que los catequistas informen sobre un conocimiento o una sospecha razonable de que un niño ha sido víctima de abuso infantil, tan pronto como sea posible por teléfono y enviando un informe escrito dentro de las 36 horas.

### **CAMBIOS DE DIRECCION Y TELEFONO:**

Se les pide a los padres que proporcionen a la Oficina del Ministerio Catequético cualquier actualización durante el año con respecto a los cambios en el número de teléfono, domicilio y/o dirección de correo electrónico para que la oficina conserve la información de contacto actual para transmitir la información de los padres y/o comunicarse con un padre en caso de una emergencia.

**TARJETA DE EMERGENCIA** Se requerirá una Tarjeta de Emergencia actualizada anualmente para cada participante registrado en un Programa de Formación en la Fe.

*Tarjeta de Emergencia en Español disponible en línea*

<https://www.stpatrickmv.org/uploads/3/4/5/9/34594092/parentmediabphotoreleasestmnt.sp.pdf>

